



COMITÉ SECTORIEL DE  
DE L'INDUSTRIE DES **MAIN-D'OEUVRE  
MINES**

1020, route de l'Église, bureau 205  
Québec (Québec) G1V 3V9

# **BILAN DES ACTIVITÉS**

## **EXERCICE FINANCIER**

### **2006-2007**

**31 mai 2007**

Téléphone : (418) 653-9254  
Télécopieur : (418) 653-3913  
[www.csmomines.qc.ca](http://www.csmomines.qc.ca)



## PRINCIPAUX TRAVAUX

L'année 2006-2007 a été marquée par la mise en place des activités du Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'industrie des mines du Québec et la fin de son premier exercice financier de onze mois.

En effet, les activités du Comité ont débuté par une série de démarches visant son incorporation, son inscription aux différents registres gouvernementaux et la création d'une signature graphique. Le Comité en a également profité pour établir ses règlements généraux, se donner un code d'éthique et rédiger ses politiques administratives.

Pour mieux structurer son action dans le secteur, le Comité a réalisé un exercice de planification stratégique avec l'ensemble des membres de son conseil d'administration. Tenu sur deux journées consécutives, cet exercice a permis au Comité de se donner un premier plan d'action et de préciser les interventions de son deuxième exercice.

Dans la foulée, afin de faire connaître ses interventions, le Comité a présenté sa planification d'activités dans les trois principales régions géographiques où l'industrie minière est plus fortement présente. De telles activités ont aussi été réalisées lors d'événements des associations de travailleurs. Le Comité profite aussi assez régulièrement des rencontres du comité des ressources humaines de l'Association minière du Québec (AMQ) pour faire un court bilan de ses interventions dans le secteur.

Une première intervention auprès du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS) a permis de faire connaître les besoins de l'industrie minière pour ce qui est de la conduite d'engins de chantier et de le sensibiliser aux délais enregistrés dans l'implantation du programme de technologie minérale. Il a également participé à l'atelier d'analyse de situation de travail pour le programme d'études professionnelles en conduite d'engins de chantier.

Parallèlement à ces projets, le Comité a entrepris de promouvoir et de faire connaître les possibilités de carrière du secteur auprès des jeunes et des nombreux intervenants des milieux de l'éducation et du travail. Près de 10 000 brochures ont ainsi été diffusées et quelque 15 000 personnes ont été rencontrées lors de six événements publics (salons, congrès, journées carrières et conférences) auxquels le Comité a participé. Il a finalement travaillé à la préparation d'un guide sur les cinquante carrières de l'industrie minière et commandé le développement de son premier site internet.

Au plan des clientèles, le Comité a travaillé activement à la préparation d'un forum sur l'embauche, la formation et l'apprentissage des Autochtones avec différents partenaires du marché du travail québécois et canadien. En matière de concertation, un projet d'arrimage avec la direction régionale de l'Abitibi-Témiscamingue et MISA, un organisme local impliqué dans le secteur minier, a aussi mobilisé les partenaires du Comité.



En fin d'exercice, le Comité préparait la diffusion d'un bulletin d'information visant un large public intéressé par l'industrie minière. La diffusion prévue de ce bulletin est de six numéros par an. Le Comité a aussi entrepris quelques études qualitatives visant à établir les besoins de formation de la main-d'œuvre minière, à inventorier les programmes et contenus de formation disponibles dans le secteur et à documenter les outils de promotion des métiers et carrières utilisés par les différents intervenants de l'industrie. Il a également jeté les bases d'une étude plus prospective sur les besoins de main-d'œuvre des minières au cours des cinq prochaines années et entrepris le développement d'un projet personnel d'orientation pour les jeunes du secondaire.

Sur le plan du fonctionnement, le comité exécutif et le conseil d'administration se sont tous deux réunis à deux reprises. La participation des membres à ces rencontres est excellente; le Comité se composant de représentants de cinq entreprises minières, de trois associations sectorielles, de huit associations de travailleurs, de trois ministères provinciaux et d'un conseil sectoriel canadien. L'effectif du Comité comptait, en fin d'exercice, seulement une personne, son directeur général, mais avait démarré le processus de recrutement d'un chargé de projets.

## ASSURER LA REPRÉSENTATIVITÉ DU SECTEUR AU SEIN DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

ACTIVITES PLANIFIEES	INDICATEURS	REDDITION DE COMPTES
Aucune action spécifique à cette orientation prévue à la planification d'activité	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Représentativité du secteur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Application de la répartition des sièges établie par une résolution de la CPMT (résolution #c/05-766)</li> <li>• Maintien de la représentativité par catégorie de membres (8 pour les entreprises et 8 pour la main-d'œuvre), par sous-secteur de l'industrie (SCIAN), par région administrative et par type d'exploitation minière</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taux de participation des membres aux réunions du Comité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 74% aux réunions du conseil d'administration</li> <li>• 71% aux réunions du comité exécutif</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taux de participation aux activités du Comité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 95% des membres étaient présents et ont participé activement à la planification stratégique du Comité</li> <li>• 60% des membres du Comité étaient présents à l'une ou l'autre des présentations régionales du plan d'action du Comité</li> <li>• Présence, à la demande, de différents membres du conseil d'administration aux rencontres sollicitées par le Comité ou les partenaires du secteur</li> </ul>

## DÉMONTRER LA CRÉDIBILITÉ DU COMITÉ SECTORIEL DE MAIN-D'OEUVRE DANS LE SECTEUR

ACTIVITES PLANIFIEES	INDICATEURS	REDDITION DE COMPTES
Contribuer aux initiatives sectorielles et régionales propres à l'industrie des mines	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation du Comité aux activités d'autres organisations sectorielles</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation à 2 rencontres de la Table de concertation des minières de la Côte-Nord</li> <li>Participation à 2 rencontres de la filière formation de MISA</li> <li>Mise à jour régulière des travaux du Comité lors des rencontres du comité ressources humaines de l'AMQ (3 rencontres)</li> <li>Participation aux travaux du MRNF visant à intégrer un volet ressources humaines à l'intérieur de sa politique minérale</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Présence du Comité dans les médias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le Comité a fait l'objet de reportages et d'articles au cours de l'année. Les présences recensées sont : La Sentinelle (04/01/0), CIM Magazine (11/06), Écho Abitibien (15/11/06), Radio-Canada (11/06), Radio-Nord (03/07), Les Affaires (cahier spécial sur les Comités sectoriels, différents articles), ...</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développement de l'image du Comité dans le secteur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Création d'une signature graphique et application aux éléments de papeterie du Comité (cartes d'affaires, papier à lettre, enveloppes, étiquettes, courriel, bordereau de télécopie, modèle de présentation Powerpoint, bulletin d'information)</li> <li>Conception et production de 4 affiches aux couleurs du Comité utilisables dans les salons et expositions</li> </ul>

## DÉVELOPPER LE PARTENARIAT ET LA CONCERTATION DES PARTENAIRES AU SEIN DU COMITÉ SECTORIEL

ACTIVITES PLANIFIEES	INDICATEURS	REDDITION DE COMPTES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer le plan d'action du Comité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Réalisation d'un exercice de planification stratégique et mobilisation des membres autour des mandats du Comité</li> <li>Préparation et validation du plan d'action 2006-2007 du Comité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification d'un mandataire et rédaction des documents de préparation à l'intention des membres du Comité pour préparer l'exercice de planification</li> <li>Consultation des partenaires sectoriels et régionaux sur leur mission et domaines d'intervention</li> <li>Animation de l'activité de planification, détermination de la mission et des valeurs du Comité</li> <li>Validation des enjeux de développement et des pistes d'intervention</li> <li>Élaboration des plans d'action 2006-2007 et 2007-2008</li> <li>Présentation et validation des plans d'action du Comité lors de 3 rencontres régionales regroupant 110 représentants de l'industrie (en partenariat avec la Table jamésienne de concertation minière dans le Nord-du-Québec et MISA en Abitibi-Témiscamingue)</li> <li>Présentation et validation des plans d'action lors d'une rencontre du comité ressources humaines de l'AMQ regroupant 20 représentants des minières (dont 3 membres du Comité)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Arrimer les activités du Comité au plan régional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation du Comité aux travaux des organismes sectoriels régionaux</li> <li>Participation des organismes sectoriels régionaux aux travaux du Comité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification des possibilités d'arrimage sur des projets spécifiques</li> <li>Mise en place d'un comité d'arrimage</li> <li>Définition d'un projet d'arrimage sectoriel régional avec MISA et la direction régionale d'Emploi-Québec en Abitibi-Témiscamingue (à poursuivre au cours du prochain exercice financier)</li> </ul>

## MOBILISER LES ACTEURS DU MARCHÉ DU TRAVAIL AFIN DE PROMOUVOIR L'APPROCHE SECTORIELLE

ACTIVITES PLANIFIEES	INDICATEURS	REDDITION DE COMPTES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer un projet personnel d'orientation (PPO) pour les jeunes du secondaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification des activités pouvant s'inscrire dans un PPO minier</li> <li>Constitution d'un comité de pilotage pour coordonner le développement du PPO</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Détermination de contenus et d'activités potentielles</li> <li>Mise en place d'un comité de pilotage regroupant des partenaires de développement associatifs et éducatifs</li> <li>Identification d'un mandataire pour assurer le développement du PPO (à finaliser durant le prochain exercice financier)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Collaborer à la réalisation d'un guide sur « Les 50 carrières de l'industrie minière »</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Détermination des 50 carrières de l'industrie minière</li> <li>Définition de la structure du guide</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Définition du projet et détermination des dossiers à développer</li> <li>Identification des partenaires dans le développement et la réalisation du guide</li> <li>Sélection des 50 carrières</li> <li>Rédaction du profil des candidats et du gabarit d'entrevue</li> <li>Élaboration d'une liste de candidats aux entrevues pour les carrières retenues et les sites participants (le guide sera lancé au cours du prochain exercice financier)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Préparer un plan concerté de promotion de l'industrie minière</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cohésion des activités de promotion des métiers et carrières</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sélection d'un mandataire</li> <li>Analyse de l'environnement d'affaires du secteur, détermination des objectifs promotionnels et des clientèles à rejoindre</li> <li>Proposition de pistes d'intervention (le plan sera complété au cours du prochain exercice financier)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer aux salons et expositions d'importance sur la formation, les carrières et l'emploi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation aux principaux événements nationaux liés à l'emploi et la formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation à différents événements promotionnels (Salon Éducation, Formation Emploi, Salon Éducation Emploi, Colloque sur l'approche orientante de l'AQISEP, Foire de l'emploi, Journées carrière, ...)</li> </ul>

## INTERVENIR AU PLAN DE L'OFFRE DE FORMATION ET DE LA QUALIFICATION DE LA MAIN-D'OEUVRE

ACTIVITES PLANIFIEES	INDICATEURS	REDDITION DE COMPTES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventorier les programmes, activités et contenus de formation initiale et continue ainsi que les programmes d'aide à la formation disponibles dans le secteur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Production d'un document électronique téléchargeable sur le site du Comité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développement de fiches modèle pour chaque segment de la publication et élaboration de plus de 90 fiches synthèse sur les programmes de formation initiale, les activités de formation continue, les programmes de subvention et les organismes formateurs</li> <li>Mise en forme préliminaire du guide</li> <li>Ajout d'une section sur les activités de formation continue développées par les entreprises minières (le guide sera disponible sur le site du Comité)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser les besoins de formation de la main-d'œuvre de l'industrie minière</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identification des besoins de formation de la main-d'œuvre minière</li> <li>Détermination des priorités de formation des entreprises minières</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constitution d'un comité de pilotage</li> <li>Sélection d'un mandataire et rédaction de la grille d'entrevue</li> <li>Préparation d'une liste de près de 45 sites, projets et entrepreneurs miniers à rencontrer en entrevues individuelles</li> <li>Élaboration d'une liste d'intervenants sectoriels à consulter par le biais d'entrevues téléphoniques</li> <li>Prise de contact avec les entreprises minières pour planifier les premières entrevues</li> <li>Propositions de pistes d'intervention en matière de formation continue (à compléter)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Activité non planifiée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation aux travaux du MELS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transmission d'avis sur le DEC en technologie minérale et le DEP en conduite d'engins de chantier</li> <li>Identification de participants et participation à l'atelier d'analyse de situation de travail sur la conduite d'engins de chantier</li> </ul>



## RENFORCER ET AMÉLIORER LES PRATIQUES DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES DANS LES ENTREPRISES

ACTIVITES PLANIFIEES	INDICATEURS	REDDITION DE COMPTES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Réaliser une analyse prévisionnelle des besoins de main-d'œuvre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prévision, sur 5 ans, des besoins de main-d'œuvre de l'industrie minière selon :               <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; le type d'exploitation</li> <li>&gt; la région administrative</li> <li>&gt; le niveau de qualification recherché</li> <li>&gt; la nature du poste (nouvel emploi ou remplacement)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adaptation du modèle prévisionnel aux particularités des exploitations à ciel ouvert</li> <li>Préparation d'une liste de sites miniers en exploitation et de la potentialité des projets miniers annoncés</li> <li>Élaboration d'une structure professionnelle typique à chaque exploitation (ciel ouvert ou mine souterraine)</li> <li>Projections préliminaires des besoins de main-d'œuvre</li> <li>Présentation de 2 rapports d'étape au conseil d'administration (l'analyse sera complétée durant le prochain exercice financier)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participer à l'organisation d'un Forum sur l'emploi autochtone</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tenue du Forum les 30 et 31 mai 2007 à Val-d'Or</li> <li>Animation d'une table ronde spécifique au secteur minier (prévision : 40 participants)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participation aux réunions du comité directeur</li> <li>Préparation d'une liste d'invitations</li> <li>Préparation d'une présentation sur le secteur minier</li> <li>Constitution d'un panel d'experts miniers</li> <li>Coordination des activités avec les intervenants impliqués dans la préparation de l'événement</li> </ul>

## CONTRIBUER À L'ENRICHISSEMENT DE LA CONNAISSANCE SECTORIELLE DU MARCHÉ DU TRAVAIL ET FAVORISER LA CIRCULATION DE L'INFORMATION

ACTIVITES PLANIFIEES	INDICATEURS	REDDITION DE COMPTES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventorier et distribuer le matériel promotionnel disponible sur le secteur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recensement des outils promotionnels utilisés dans le secteur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Production d'un inventaire des outils de promotion du secteur et de ses carrières</li> <li>Distribution de 6750 copies d'une brochure produite par l'AMQ dans les Centres locaux d'emploi des 15 régions administratives</li> <li>Expédition de 2500 copies de la brochure de l'AMQ auprès des conseillers en information scolaire et professionnelle</li> <li>Envois supplémentaires de plus de 300 copies de la brochure</li> <li>Utilisation de l'information dans la production éventuelle par le Comité d'outils promotionnels et d'autres projets (PPO)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Publier un bulletin d'information électronique</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Circulation de l'information</li> <li>Diffusion du bulletin à 100 personnes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Développement d'une maquette de bulletin (6 parutions annuelles)</li> <li>Préparation de la liste de diffusion (125 noms)</li> <li>Rédaction des textes du premier numéro</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Développer et mettre en ligne le site internet du Comité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Circulation de l'information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sélection d'un mandataire</li> <li>Développement de la maquette du site (le site sera en ligne à l'automne 2007)</li> </ul>