



<b>Domaines d'activités</b>	Ressources humaines, Stages
<b>Entreprise</b>	Canadian Royalties Inc.
<b>Site minier</b>	Nunavik Nickel
<b>Région</b>	Nord-du-Québec
Postuler	

## Stage en ressources humaines

Date de parution : 2018-02-14 au 2018-02-21

### Fonctions principales

Relevant du Chef de la Formation et du Recrutement, l'étudiant en ressources humaines est chargé d'aider l'équipe des Ressources Humaines à travers leurs tâches quotidiennes. Ses principales responsabilités sont:

- Supporter et aider dans le processus de Dotation;
- Contacter les candidats, planifier les entrevues, faire des prises de références et faire un suivi des entrevues avec les candidats contactés;
- Faire des affichages de postes; Afficher sur les sites spécialisés;
- Participer à l'implantation d'un Système de Gestion de Ressources Humaines plateforme en ligne WFN
- Rédiger des descriptifs de poste pour l'implantation du système Hay
- Supporter le Service de la formation;
- Accomplir toutes tâches connexes que le département jugera nécessaire.

### Exigences

- Prédominance certaine envers le respect des règles et directives en santé et sécurité et environnement ;
- Disposé à travailler dans un environnement et au sein d'une équipe multiculturelle ;
- Excellentes aptitudes pour développer et maintenir de bonnes relations interpersonnelles ;

- Attitudes recherchées en général : dynamique, autonome, positif, flexible, polyvalent et sens prononcé de l'organisation du travail ;
  - Capacité de travailler sous pression.
-